**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, junio2023

Señor (a)
**ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4637170**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán, cauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio de año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4637170 de 2023

YOLANDA MONTENEGRO LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34561607 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: A) Un primer pago, Un millón setecientos veinte nueve mil cinco pesos ( $1,729,005) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2023 B) Nueve pagos iguales, por valor de tres millones doscientos cuarenta y unos mil ochocientos ochenta y cuatro pesos ($3.241.884) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2023. C) Un último pago, por valor de un millón quinientos doce mil ochocientos setenta y nueve pesos ($ 1,512,879) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2023.

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2023.

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales como instructor aportando en la planeación y ejecución delos procesos formativos en el programa de desplazados, en los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual; Según las necesidades del servicio,
en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante

**Obligaciones Especificas:**

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>videncias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2757581</td><td>ELABORACION DE BORDADO A MANO TRADICIONAL</td><td>8:00 a 16:00pm<br>2<br>De junio.2023</td><td>3</td></tr>
<tr><td>2776608</td><td>APLICACIÓN DE PINTURA EN MADERA</td><td>13:pm -21:pm<br>5,6,7,8,9 de junio 2023</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2781127<br>2776608</td><td>ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILIARIOS EN MATERIAL RECICLABLE</td><td>13:PM-21:PM<br>13,14,15,16,17 de junio de 2023</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2776633</td><td>ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES</td><td>8:00AM-16:PM<br>20,21,22,23,24,25,26,27,28,29 de junio de 2023</td><td>77</td></tr>
<tr><td>NOTA: Ins</td><td>rte Filas si es requeri</td><td>do</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2023 CAPE - Home (sharepoint.com)<br><br>Carpetas:<br>GC/<br>GESTION SOFIA/<br>PROGRAMADOR MES A MES</td>
</tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral de l SENA. | Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlosen el aplicativo COMPROMISO | | Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2023 CAPE - Home (sharepoint.com)<br><br>Carpetas: GC/ FORMACION |
| | | **No. Ficha** | 2757581 | |
| | | **Nombre Programa** | ELABORACION DE BORDADO A MANO TRADICIONAL | |
| | | **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | Orientar formación profesional integrar en elprograma de, ELABORACION DE BORDADO A MANO TRADICIONAL con el desarrollo de actividades prácticas. | |
| | | **Total Horas asignadas** | **3** | |
| | | **No. Ficha** | 2776608 | |
| | | **Nombre Programa** | APLICACIÓN DE PINTURA EN MADERA | |
| | | **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | Orientar formación profesional integrar en el programa de, APLICACIÓN DE PINTURA EN MADERA con el desarrollo de actividades prácticas | |
| | | **Total Horas asignadas** | **40** | |
| | | **No. Ficha** | 2781127 | |
| | | **Nombre Programa** | ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILIARIOS EN MATERIAL RECICLABLE | |
| | | **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo** | Orientar formación profesional integrar en el programa de, ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILIARIOS EN MATERIAL RECICLABLE con el desarrollo de actividades prácticas | |
| | | **Total Horas asignadas** | **40** | |
| | | **No. Ficha** | **2776633** | |
| | | **Nombre Programa** | ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES | |
| | | **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo** | Orientar formación | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | profesional integrar en el programa de, ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES con el desarrollo de actividades prácticas | |
| | | **Total Horas asignadas** | **77** | |

| | | |
|---|---|---|
| Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande. | | Listado de asistencia y registro fotográfico. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 8625110297** de la planilla, **Asopagos del mes de mayo de 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firmado digitalmente por YOLANDA M
Fecha: 2023.06.09 18:46:14 -05'00'

**YOLANADA MONTENEGRO LOPEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 34561607**

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
Fecha: 2023.06.12 20:03:23 -05'00'

**ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS**
**Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4637170**
**Coordinadora Académica.**